



Die **VRT GmbH** besetzt zum
nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle



▶ **STUDENTISCHER MITARBEITER IM BEREICH OFFICE UND KUNDENBETREUUNG(m/w/d)**

Der Verkehrsverbund Region Trier ist die zentrale Organisation für Busse und Züge in der Region Trier. Zusammen mit den kommunalen Aufgabenträgern und den Verkehrsunternehmen gestalten wir den Wandel der Mobilität.

Deine Aufgaben:

- Beantwortung von Kundenanfragen & Beschwerden sowie Betreuung von Kunden vor Ort
- Repräsentation des VRT und Kundenberatung auf Veranstaltungen in der Region – darunter auch eigenständige Fahrten mit dem VRT-Infomobil (Kleinbus-Maße). Diese Veranstaltungen finden unter der Woche und gelegentlich auch am Wochenende statt.
- Unterstützung anderer Abteilungen (Marketing, Finanzen, Tarif- und Fahrplandaten, Digitalisierung und Planungsabteilung)
- Büroorganisation, Besorgungen wie Einkäufe, Bank und Post

Voraussetzungen:

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (u.a. gute Excel-Kenntnisse)
- Eigenständige, proaktive Arbeitsweise und Bereitschaft zum gelegentlichen Arbeiten am Wochenende
- Führerschein Klasse B

Rahmenbedingungen:

- Arbeitsbeginn ist der 01.09.2026, die Arbeitszeit nach Vereinbarung während des Semesters bis 20 Stunden/Woche, in den Semesterferien gerne mehr.
Dauer: min. 1 Jahr – gerne auch länger. Stundenlohn: 15,50 €

Wenn du Lust hast unser Team zu unterstützen, freuen wir uns über die Zusendung deiner Kurzbewerbung inkl. Lebenslauf.

Bitte schicke uns deine per E-Mail an bewerbung@vrt-info.de.

